

Số: 06 /QĐ-TP

Tam Kỳ, ngày 02 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế làm việc của Phòng Tư pháp thành phố Tam Kỳ

TRƯỞNG PHÒNG TƯ PHÁP THÀNH PHỐ

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, thị xã thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-UB ngày 18 tháng 02 năm 1994 của UBND thị xã Tam Kỳ (nay là thành phố Tam Kỳ) về việc thành lập Phòng Tư pháp thị xã Tam Kỳ;

Căn cứ Quyết định số 5266/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2009 của UBND thành phố Tam kỳ về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tư pháp thành phố Tam Kỳ;

Theo biên bản cuộc họp góp ý dự thảo quy chế làm việc của cán bộ, công chức Phòng Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này là quy chế làm việc của Phòng Tư pháp thành phố Tam Kỳ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 17/QĐ-TP ngày 27/12/2017 của Phòng Tư pháp thành phố Tam Kỳ về ban hành quy chế làm việc Phòng Tư pháp.

Điều 3. Lãnh đạo và cán bộ, công chức Phòng Tư pháp thành phố Tam Kỳ có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- UBND thành phố;
- Công chức, người lao động phòng;
- Lưu: TP.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Quốc Sử

**QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA PHÒNG TƯ PHÁP THÀNH PHỐ TAM KỲ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 06 /QĐ-TP ngày 02 tháng 01 năm 2018
của Trưởng Phòng Tư pháp thành phố Tam Kỳ về ban hành quy chế làm việc của
Phòng Tư pháp thành phố Tam Kỳ*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ trách nhiệm, lề lối làm việc, quan hệ công tác và trình tự giải quyết công việc của Phòng Tư pháp thành phố Tam Kỳ (gọi chung là Phòng).

2. Tất cả cán bộ, công chức của Phòng Tư pháp và cá nhân, tổ chức có quan hệ làm việc với Phòng Tư pháp chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Phòng Tư pháp làm việc theo chế độ thủ trưởng, cán bộ, công chức của Phòng phải tuân thủ sự lãnh đạo, điều hành của Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trực tiếp trước Trưởng phòng về những công việc được phân công.

2. Trưởng phòng chịu trách nhiệm chung về công việc của Phòng trước lãnh đạo cấp trên. Khi Trưởng phòng đi vắng thì Phó Trưởng phòng được ủy quyền thay mặt Trưởng phòng để điều hành công việc chung của phòng.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 3. Tổ chức bộ máy

Phòng Tư pháp có 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 03 chuyên viên phụ trách công tác chuyên môn.

1. Trưởng phòng

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Sở Tư pháp, Thành ủy, HĐND, UBND thành phố về mọi mặt hoạt động của Phòng Tư pháp.

- Là chủ tài khoản, quản lý tài chính của cơ quan.

- Trực tiếp chỉ đạo tất cả các lĩnh vực, trong đó trực tiếp phụ trách lĩnh vực: Tổng hợp; tổ chức cán bộ; đào tạo cán bộ; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; cải cách hành chính; xử lý vi phạm hành chính, thi hành án dân sự; lĩnh vực hộ tịch, chứng thực, tuyên truyền và một số công tác Tư pháp

