

Số 4556/QĐ-UBND

Tam Kỳ, ngày 03 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Y tế
thực hiện tại Trung tâm Hành chính công thành phố Tam Kỳ**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ TAM KỲ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2956/QĐ-UBND ngày 02/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Y tế tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Quyết định số 1257/QĐ-UBND ngày 26/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về việc Phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Quyết định số 10637/QĐ-UBND ngày 25/9/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Tam Kỳ về việc thành lập Trung tâm Hành chính công thành phố Tam Kỳ;



Căn cứ Quyết định số 1629/QĐ-UBND ngày 26/3/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Tam Kỳ về việc Ủy quyền cho Trường phòng Y tế thực hiện một số thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Hành chính công thành phố Tam Kỳ và Trường Phòng Y tế thành phố Tam Kỳ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Y tế thực hiện tại Trung tâm Hành chính công thành phố Tam Kỳ, gồm **02 thủ tục** do phòng Y tế thành phố thực hiện (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

Giao Trung tâm Hành chính công thành phố chủ trì, phối hợp với phòng Y tế thành phố tiến hành thông báo, niêm yết, triển khai thực hiện các thủ tục hành chính nêu trên **trước ngày 15/9/2019**.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Giám đốc Trung tâm Hành chính công thành phố, Trường phòng Y tế thành phố, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các nội dung liên quan thuộc lĩnh vực Y tế tại Quyết định số 13901/QĐ-UBND ngày 26/12/2017 của UBND thành phố Tam Kỳ Phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công thành phố. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh,
- Phòng Kiểm soát TTHC- VP UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ, Sở Y tế (b/c);
- TT TU, TT HĐND, UBND TP;
- Lưu: VT, P.YT, TT. HCC (5b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hồng Quang
Nguyễn Hồng Quang



Phụ lục 1
Danh mục thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Y tế
thực hiện tại Trung tâm Hành chính công thành phố Tam Kỳ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 4556/QĐ-UBND
ngày 03 tháng 4 năm 2019 của UBND thành phố Tam Kỳ)
(02 thủ tục)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
	Lĩnh vực An toàn thực phẩm và dinh dưỡng	
01	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống cho các đối tượng được quy định tại Khoản 2 Điều 5 Thông tư 47/2014/TT-BYT ngày 11/12/2014	09 ngày
02	Cấp đổi giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống cho các đối tượng được quy định tại Khoản 2 Điều 5 Thông tư 47/2014/TT-BYT ngày 11/12/2014	05 ngày

CÁC BƯỚC QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA PHÒNG Y TẾ THÀNH PHỐ TAM KỲ

(Kèm theo Quyết định số 463/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của UBND thành phố Tam Kỳ)

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống cho các đối tượng được quy định tại Khoản 2 Điều 5 Thông tư 47/2014/TT-BYT ngày 11/12/2014									
1	Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ	Cán bộ phụ trách tại Quầy Tổng hợp - Trả kết quả tập trung của TT. HCC (Khu Thanh Bắc)	01 ngày	không	không	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ phụ trách tại Quầy Tổng hợp - Trả kết quả tập trung của TT. HCC tiếp nhận nhận hồ sơ trực tiếp từ tổ chức, công dân, kiểm tra thủ tục hồ sơ, nếu hồ sơ hợp lệ thì in phiếu tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng Y tế. - Phòng Y tế tiến hành kiểm tra hồ sơ, tổ chức đoàn thẩm định xuống cơ sở thẩm định cụ thể; hoàn thiện hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng Y tế ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện VSATTP đối với trường hợp đủ điều kiện. - Phòng Y tế chuyển hồ sơ đến Quầy 	Phí thẩm định Cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống: + Phục vụ dưới 200 suất: 700.000 đồng/lần/cơ sở + Phục vụ từ 200 suất trở lên: 1.000.000 đồng/lần/cơ sở	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 47/2014/TT-BYT ngày 11/12/2014 của Bộ Y tế - Quyết định số 4694/QĐ-BYT ngày 14/11/2015 của Bộ Y tế - Thông tư số 279/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính;
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Trần Lynh Vũ (CV)	06 ngày					
3	Bước 3	Phê duyệt	Ngô Đà - TP Phòng Y tế thành phố	01 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Cán bộ phụ trách tại Quầy Tổng hợp - Trả kết quả tập trung của TT.	01 ngày					

			HCC (Khuu Thanh Bắc)				Tổng hợp - Trả kết quả tập trung của TT. HCC để chuyển trả cho tổ chức, công dân.	
		Tổng cộng		09 ngày				
2. Cấp đổi giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống cho các đối tượng được quy định tại Khoản 2 Điều 5 Thông tư 47/2014/TT-BYT ngày 11/12/2014								- Thông tư số 47/2014/TT-BYT ngày 11/12/2014 của Bộ Y tế - Quyết định số 4694/QĐ-BYT ngày 14/11/2015 của Bộ Y tế - Thông tư số 279/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính;
1	Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ	Cán bộ phụ trách tại Quầy Tổng hợp - Trả kết quả tập trung của TT. HCC (Khuu Thanh Bắc)	0,5 ngày	không	không	- Cán bộ TT. HCC tiếp nhận nhận hồ sơ trực tiếp từ tổ chức, công dân, kiểm tra thủ tục hồ sơ, nếu hồ sơ hợp lệ thì cán bộ thụ lý tiến hành in phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển toàn bộ hồ sơ về phòng Y tế. - Cán bộ phòng Y tế tiến hành kiểm tra hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện VSATTP, trình lãnh đạo phòng Y tế ký đối với trường hợp đủ điều kiện. - Phòng Y tế chuyển hồ sơ đến Quầy Tổng hợp - Trả kết quả tập trung của TT. HCC để chuyển trả cho tổ chức, công dân.	Phí thẩm định Cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống: + Phục vụ dưới 200 suất: 700.000 đồng/lần/cơ sở + Phục vụ từ 200 suất trở lên: 1.000.000 đồng/lần/cơ sở
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Trần Lynh Vũ (CV)	03 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Ngô Đà – TP Phòng Y tế thành phố	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Cán bộ phụ trách tại Quầy Tổng hợp - Trả kết quả tập trung của TT. HCC (Khuu Thanh Bắc)	0,5 ngày				
		Tổng cộng		05 ngày				

